

STANOVY AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI

ÚRS PROGRESS, a.s.

1. Založení společnosti

- 1.1. ÚRS PROGRESS, a.s. (dále též „společnost“) byla založena v rámci rozdělení společnosti ÚRS PRAHA, a.s., IČ 471 15 645, Praha 10, Pražská 18, PSČ 100 00, zapsané v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1776 , odštěpením se založením nové společnosti podle Projektu rozdělení ze dne 01.10.2007.

2. Obchodní firma a sídlo společnosti

- 2.1 Obchodní firma společnosti zní: ÚRS PROGRESS, a.s.
2.2 Sídlo společnosti je: Praha 10, Pražská 18, PSČ 102 00

3. Trvání společnosti

- 3.1 Společnost je založena na dobu neurčitou.

4. Předmět podnikání

- 4.1 Předmětem podnikání společnosti je:
- a) Realitní činnost
 - b) Inženýrská činnost v investiční výstavbě
 - c) Správa a údržba nemovitostí

5. Základní kapitál

- 5.1 Základní kapitál společnosti činí 48.636.000,--Kč (slovy: čtyřicet osm milionů šest set třicet šest tisíc korun českých).
5.2 Základní kapitál byl v celém rozsahu splacen (vložen) v rámci rozdělení společnosti ÚRS PRAHA, a.s., IČ 471 15 645, Praha 10, Pražská 18, PSČ 100 00, zapsané v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1776 , odštěpením se založením nové společnosti podle Projektu rozdělení ze dne 01.10.2007."

6. Akcie

- 6.1 Základní kapitál společnosti je rozdělen na:
- 48 ks (slovy: čtyřicet osm kusů) kmenových akcií v listinné podobě znějících na jméno, každá o jmenovité hodnotě 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých)
 - 4 ks (slovy: čtyři kusy) kmenových akcií v listinné podobě znějících na jméno, každá o jmenovité hodnotě 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých)
 - 5 ks (slovy: pět kusů) kmenových akcií v listinné podobě znějících na jméno, každá o jmenovité hodnotě 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých)
 - 29 ks (slovy: dvacet devět kusů) kmenových akcií v listinné podobě znějících na jméno, každá o jmenovité hodnotě 4.000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých)
 - 70 ks (slovy: sedmdesát kusů) kmenových akcií v listinné podobě znějících na jméno, každá o jmenovité hodnotě 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých).
- 6.2 Akcie jsou vydány jako cenný papír.

- 6.3 Akcie je možné převádět pouze s písemným souhlasem představenstva. Souhlas představenstva není vyžadován při převodu akcií mezi stávajícími akcionáři společnosti a mezi rodinnými příslušníky, t.j. mezi osobami blízkými.

7. Orgány společnosti

7.1 Společnost má dualistický systém vnitřní struktury.

7.2 Orgány společnosti jsou:

1. valná hromada,
2. představenstvo,
3. dozorčí rada,
4. ředitel.

8. Postavení a působnost valné hromady

8.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.

8.2 Do působnosti valné hromady náleží:

- a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem na základě zmocnění valnou hromadou nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
- b) rozhodování o změně výše základního kapitálu nebo o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu,
- c) rozhodnutí o vydání vyměnitelných a prioritních dluhopisů,
- d) volba a odvolání členů představenstva,
- e) volba a odvolání členů dozorčí rady
- f) schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitimní účetní závěrky
- g) rozhodnutí o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů nebo úhradě ztráty a stanovení tantiém,
- h) schválení smlouvy o výkonu funkce členů představenstva a dozorčí rady včetně jejich změn
- i) schválení jiných plnění ve prospěch osoby, která je členem voleného orgánu, a osob jim blízkým podle § 61 zákona o obchodních korporacích
- j) rozhodnutí o podání žádosti o přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o jejich vyřazení z obchodování,
- k) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny, schválení návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku,
- l) rozhodnutí o fúzi, převodu jmění na jednoho akcionáře nebo rozdělení, popřípadě o změně právní formy,
- m) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti,
- n) schválení ovládací smlouvy, smlouvy o převodu zisku a smlouvy o tichém společenství a jejich změn,
- o) schválení roční zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku,
- p) udělování zásad a pokynů mimo obchodní vedení společnosti,
- q) udělování souhlasu s činností, která spadá pod zákaz konkurence, členovi představenstva nebo dozorčí rady,
- r) rozhodnutí o dalších otázkách, které zákon nebo tyto stanovy svěřují do působnosti valné hromady.

9. Způsob svolávání valné hromady

9.1 Valná hromada se koná nejméně jednou za rok, nejpozději do konce šestého měsíce po skončení předchozího účetního období.

9.2 Valnou hromadu svolává představenstvo společnosti, nestanoví-li zákon nebo tyto stanovy jinak.

9.3 Svolavatel uveřejní pozvánku na valnou hromadu tak, že ji nejméně 30 (třicet) dnů před konáním valné hromady uveřejní na internetových stránkách společnosti a současně ji odešle všem akcionářům doporučeným dopisem na adresu sídla nebo bydliště uvedenou v seznamu akcionářů.

- 9.4 Valná hromada se může konat bez splnění požadavků zákona a stanov na svolání valné hromady, souhlasí-li s tím všichni akcionáři. Nepřítomný akcionář může udělit souhlas v písemné formě s úředně ověřeným podpisem nebo uznávaným elektronickým podpisem.
- 9.5 Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat:
- a) firmu a sídlo společnosti,
 - b) místo, datum a hodinu konání valné hromady,
 - c) označení, zda se svolává řádná nebo náhradní valná hromada,
 - d) pořad jednání valné hromady, včetně uvedení osoby, je-li navrhována jako člen orgánu společnosti,
 - e) rozhodný den k účasti na valné hromadě, pokud je určen, a vysvětlení jeho významu pro hlasování na valné hromadě,
 - f) návrh usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění; není-li předkládán návrh usnesení, obsahuje pozvánka na valnou hromadu vyjádření představenstva společnosti ke každé navrhované záležitosti

10. Způsob rozhodování valné hromady

- 10.1 Valná hromada je schopna se usnášet, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 70% základního kapitálu společnosti. Při posuzování schopnosti valné hromady se usnášet se nepřihlíží k akciím, s nimiž není spojeno hlasovací právo, nebo pokud nelze hlasovací právo podle tohoto zákona nebo stanov vykonávat; to neplatí, nabudou-li tyto dočasně hlasovacího práva. Ustanovení tohoto odstavce platí též v případě náhradní valné hromady.
- 10.2 Valná hromada volí předsedu valné hromady, zapisovatele, dva ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů. Do doby zvolení předsedy valné hromady řídí valnou hromadu člen představenstva, jehož tím představenstvo pověřilo. Předseda valné hromady a zapisovatel potvrzují svými podpisy správnost listiny přítomných.
- 10.3 Valná hromada vždy rozhoduje dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných akcionářů, pokud obchodní zákoník nevyžaduje většinu vyšší.
- 10.4 Připouští se rozhodování per rollam. V takovém případě se postupuje podle §418 a násl. zákona o obchodních korporacích.

11. Způsob hlasování na valné hromadě a účast na valné hromadě

- 11.1 S jednou akcií o jmenovité hodnotě 1.000.000,--Kč je spojeno 1.000 hlasů.
S jednou akcií o jmenovité hodnotě 100.000,--Kč je spojeno 100 hlasů.
S jednou akcií o jmenovité hodnotě 10.000,--Kč je spojeno 10 hlasů.
S jednou akcií o jmenovité hodnotě 4.000,--Kč jsou spojeny 4 hlasy.
S jednou akcií o jmenovité hodnotě 1.000,--Kč je spojen jeden hlas.
- 11.2 Akcionář je oprávněn účastnit se valné hromady, hlasovat na ní, má právo požadovat a dostat na ní vysvětlení týkající se společnosti i vysvětlení ohledně záležitostí týkajících se osob ovládaných společností, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady, pokud zákon nestanoví něco jiného. Akcionář má rovněž právo uplatňovat na valné hromadě návrhy a protinávry za podmínek stanovených zákonem a těmito stanovami. Nejprve se hlasuje o návrhu předloženém svolavatelem valné hromady.
- 11.3 Akcionář se valné hromady může účastnit osobně nebo v zastoupení na základě plné moci. Akcionář - právnická osoba - se účastní valné hromady osobně, pokud se valné hromady účastní osoba oprávněná (resp. osoby oprávněné) jednat za takovou právnickou osobu podle platného výpisu z obchodního rejstříku, nebo z obdobné evidence, kterým je povinen se prokázat.
- 11.4 Zástupce akcionáře na základě plné moci je povinen před zahájením valné hromady odevzdat představenstvu písemnou plnou moc, podepsanou zastoupeným akcionářem, z níž vyplývá rozsah zástupcovy oprávnění, a zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo na více valných hromadách. Podpis zastoupeného akcionáře na této plné moci musí být úředně ověřen. Zástupcem akcionáře na základě plné moci nemůže být člen představenstva nebo dozorčí rady.
- 11.5 Na valné hromadě se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, které akcionář obdrží při prezentaci, případně v průběhu valné hromady na základě pokynu předsedy valné hromady.
- 11.6 Na valné hromadě se hlasuje nejprve o návrhu představenstva a pak teprve o protinávruzích v pořadí, v jakém byly vneseny.

12. Představenstvo

- 12.1 Představenstvo je statutárním orgánem společnosti.
- 12.2 Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, které nejsou zákonem o obchodních korporacích nebo těmito stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady.
- 12.3 Představenstvo zabezpečuje obchodní vedení společnosti, včetně řádného vedení účetnictví společnosti a předkládá valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitimní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty v souladu s těmito stanovami. Představenstvo rozhoduje o výběru auditora, který ověří roční účetní závěrku.
- 12.4 Představenstvo splní povinnost podle § 436 zákona o obchodních korporacích tak, že účetní závěrka bude akcionářům k dispozici v sídle společnosti po dobu 30 (třiceti) dnů přede dnem konání valné hromady. Na žádost akcionáře zašle společnost účetní závěrku akcionářům na náklady společnosti.
- 12.5 Představenstvo poskytne akcionářům spolu s účetní závěrku způsobem podle odstavce 12.4 zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku. Tato zpráva je vždy součástí výroční zprávy.
- 12.6 Představenstvo je povinno svolat valnou hromadu v případech stanovených zákonem, zejména bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že celková ztráta společnosti na základě účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat, nebo pokud zjistí, že se společnost dostala do úpadku.
- 12.7 Představenstvo schvaluje základní vnitřní organizační normy společnosti a zabezpečuje řádné plnění informační povinnosti společnosti vůči třetím osobám.
- 12.8 Představenstvo jmenuje a odvolává ředitele společnosti a stanovuje rozsah jeho působnosti a jednání za společnost.

13. Jednání a podepisování za společnost

- 13.1 Za společnost jedná představenstvo, a to buď společně všichni členové představenstva, nebo samostatně jeden člen představenstva, který k tomu byl představenstvem písemně pověřen.
- 13.2 Podepisování za společnost se děje tak, že buď členové představenstva společně, nebo společně předseda a jeden člen představenstva, anebo samostatně jeden člen představenstva, který k tomu byl představenstvem písemně pověřen, připojí svůj podpis k obchodnímu jménu společnosti či otisku razítka společnosti.

14. Ustavení představenstva, počet členů a funkční období člena představenstva

- 14.1 Členy představenstva volí a odvolává valná hromada.
- 14.2 Představenstvo, jehož počet členů zvolených valnou hromadou neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady.
- 14.3 Představenstvo má tři členy. Představenstvo volí z členů představenstva předsedu představenstva.
- 14.4 Funkční období jednotlivých členů představenstva je tříleté. Opětovná volba člena představenstva je možná. Funkce člena představenstva zaniká volbou nového člena, neurčí-li rozhodnutí valné hromady jinak, nejpozději však po uplynutí tří měsíců od skončení jeho funkčního období.
- 14.5 Jestliže člen představenstva zemře, odstoupí z funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období, musí valná hromada do 2 (dvou) měsíců zvolit nového člena představenstva.
- 14.6 Člen představenstva může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným představenstvu, nebo oznámením o odstoupení z funkce na zasedání představenstva. V takovém případě končí výkon jeho funkce uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li příslušný orgán společnosti na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce.

15. Zasedání a rozhodování představenstva

- 15.1 Představenstvo zasedá minimálně 5x ročně. Pravidelně jej svolává předseda jeden měsíc předem. Na požádání kteréhokoliv člena představenstva jej předseda mimořádně svolá do 14 dnů.
- 15.2 Představenstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 15.3 K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných představenstvem je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů představenstva. Nevyplývá-li z těchto stanov něco jiného, hlasuje se zdvihnutím ruky.

- 15.4 Každý člen představenstva má jeden hlas.
- 15.5 Pokud s tím souhlasí všichni členové představenstva, může učinit představenstvo rozhodnutí mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Usnesení je v tomto případě přijato, hlasují-li pro něj všichni členové představenstva. Rozhodnutí mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího zasedání představenstva.
- 15.6 Práva, povinnosti a zákaz konkurence členů představenstva stanoví zákon.
- 15.7 Člen představenstva vykonává funkci osobně; to však nebrání tomu, aby zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena představenstva, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
- 15.8 O průběhu jednání představenstva a o jeho rozhodnutích se pořizuje zápis podepsaný předsedajícím. Přílohou zápisu je seznam přítomných. V zápise se jmenovitě uvedou členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím nebo se zdrželi hlasování. V zápise se uvedou také stanoviska menšiny členů, jestliže o to požádají.

16. Postavení a působnost dozorčí rady

- 16.1 Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti.
- 16.2 Dozorčí rada přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitimní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě.

17. Ustavení dozorčí rady, počet členů a funkční období členů dozorčí rady

- 17.1 Dozorčí rada má tři členy, které volí a odvolává valná hromada, není-li zákonem, nebo těmito stanovami určeno jinak.
- 17.2 Dozorčí rada volí a odvolává z členů dozorčí rady předsedu dozorčí rady.
- 17.3 Funkční období jednotlivých členů dozorčí rady je tříleté. Funkce člena dozorčí rady zaniká volbou nového člena, neurčí-li rozhodnutí valné hromady jinak, nejpozději však uplynutím tří měsíců od skončení jeho funkčního období.
- 17.4 Jestliže člen dozorčí rady zemře, vzdá se funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období, musí valná hromada do 2 (dvou) měsíců zvolit nového člena dozorčí rady.
- 17.5 Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným dozorčí radě, nebo oznámením o odstoupení z funkce na zasedání dozorčí rady. V takovém případě končí výkon jeho funkce uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li příslušný orgán společnosti na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce.
- 17.6 Člen dozorčí rady nesmí být zároveň členem představenstva, prokuristou nebo jinou osobou oprávněnou podle zápisu v obchodním rejstříku jednat za společnost.

18. Zasedání a rozhodování dozorčí rady

- 18.1 Dozorčí rada zasedá minimálně 4x ročně. Pravidelně jej svolává předseda jeden měsíc předem. Na požádání kteréhokoliv člena dozorčí rady ji předseda mimořádně svolá do 14 dnů.
- 18.2 Dozorčí rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 18.3 Každý člen dozorčí rady má jeden hlas.
- 18.4 K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných dozorčí radou je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů dozorčí rady. Nevyplývá-li z těchto stanov něco jiného, hlasuje se zdvihnutím ruky.
- 18.5 Pokud s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, může učinit dozorčí rada rozhodnutí mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Usnesení je v tomto případě přijato, hlasují-li pro něj všichni členové dozorčí rady. Rozhodnutí mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího zasedání dozorčí rady.
- 18.6 Práva, povinnosti a zákaz konkurence členů dozorčí rady stanoví zákon.
- 18.7 Člen dozorčí rady vykonává funkci osobně; to však nebrání tomu, aby zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena dozorčí rady, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.
- 18.8 O průběhu jednání dozorčí rady a o jejích rozhodnutích se pořizuje zápis podepsaný předsedajícím. Přílohou zápisu je seznam přítomných. V zápisu se jmenovitě uvedou členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti přijetí jednotlivých rozhodnutí nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. V zápisu se uvedou také stanoviska menšiny členů, jestliže o to požádají

19. Postavení ředitele

- 19.1 Společnost zřizuje za účelem řízení běžných činností společnosti funkci ředitele. Společnost má jednoho ředitele.
- 19.2 Ředitele jmenuje a odvolává představenstvo.
- 19.3 Ředitel zejména:
- a) vykonává usnesení valné hromady a představenstva,
 - b) vykonává působnost, kterou na něho přeneslo představenstvo,
 - c) předkládá návrhy představenstvu
 - d) zabezpečuje operativní obchodní a provozní vedení společnosti
 - e) jedná za společnost v rozsahu písemného pověření uděleného představenstvem,
 - f) zastupuje společnost v pracovněprávních vztazích.
- 19.4 V rozsahu své působnosti může ředitel udělit plnou moc třetí osobě.
- 19.5 Ředitel odpovídá za svou činnost představenstvu a je vůči společnosti v pracovním poměru.

20. Účetní období

- 20.1 Účetním obdobím je kalendářní rok.

21. Způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty

- 21.1 Akcionář má právo na podíl na zisku společnosti (dividendu), který valná hromada podle hospodářského výsledku schválila k rozdělení. Podíl na zisku se určuje poměrem jmenovité hodnoty jeho akcií ke jmenovité hodnotě akcií všech akcionářů.
- 21.2 Podíl členů představenstva a členů dozorčí rady na zisku (tantiému) může stanovit valná hromada ze zisku schváleného k rozdělení.
- 21.3 Dividenda a tantiéma je splatná do 3 (tří) měsíců ode dne, kdy bylo přijato usnesení valné hromady o rozdělení zisku, neurčí-li rozhodnutí valné hromady jinak.
- 21.4 Společnost poskytuje plnění ve prospěch akcionáře bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený v seznamu akcionářů
- 21.5 Valná hromada může rozhodnout, že se celý čistý zisk nebo jeho nerozdělená část převádí na účet nerozděleného zisku minulých let. Tento nerozdělený zisk z minulých let lze použít stejně jako čistý zisk.
- 21.6 Valná hromada může též rozhodnout, že bude celý zisk nebo jeho část převedena ve prospěch řídicí osoby, pokud společnost uzavře smlouvu o převodu zisku.
- 21.7 O úhradě ztráty společnosti rozhoduje valná hromada. Ztráta se hradí především z rezervního fondu společnosti.

22. Rezervní fond

- 22.1 Do rezervního fondu byla při založení společnosti vložena částka 9 727 200,- Kč (slovy: devět milionů sedm set dvacet sedm tisíc dvě stě korun českých). Rezervní fond se doplňuje ročně o částku ve výši 5 % z čistého zisku (ze zisku), až do dosažení výše 20 % základního kapitálu.
- 22.2 O tvorbě rezervního fondu nad hranici stanovenou v předchozím odstavci rozhoduje valná hromada.
- 22.3 Rezervní fond v rozsahu vytvořeném dle odst. 22.1 tohoto článku lze použít pouze k úhradě ztráty společnosti nebo převedení do zvláštního rezervního fondu zřízeného pro nákup vlastníků akcií.
- 22.4 O použití rezervního fondu rozhoduje představenstvo. Každé použití prostředků z rezervního fondu musí být oznámeno dozorčí radě a valné hromadě.
- 22.5 Společnost vytváří povinně zvláštní rezervní fond v případech a způsobem stanoveným v § 316 zákona o obchodních korporacích. Zvláštního rezervního fondu lze použít jen způsobem stanoveným v § 316 odst. 2 zákona o obchodních korporacích.

23. Fond kulturních a sociálních potřeb

- 23.1 Společnost zřizuje fond kulturních a sociálních potřeb. Výši přidělu do tohoto fondu stanoví valná hromada v rámci rozhodnutí o rozdělení zisku. O použití tohoto fondu rozhoduje ředitel.

24. Důsledky porušení povinnosti splatit včas upsané akcie

- 24.1 Dostane-li se upisovatel do prodlení se splacením emisního kursu upsaných akcií nebo jeho části je povinen zaplatit společnosti úrok z prodlení ve výši 20% ročně z dlužné částky. Představenstvo

v takovém případě vyzve upisovatele, aby emisní kurs upsaných akcií, nebo jeho splatnou část splatil ve lhůtě 60 dnů od doručení výzvy. Po marném uplynutí uvedené šedesátidenní lhůty vyloučí představenstvo upisovatele ze společnosti pro akcie, ohledně nichž nesplnil vkladovou povinnost, pokud nepřijme jiné opatření.

- 24.2 Nepřejde-li na společnost vlastnické právo k nepeněžitému vkladu, které je vnesen, uhradí vkladatel jeho cenu v penězích podle ocenění uvedeného ve stanovách a společnost je povinna vrátit této osobě nepeněžitý vklad, který převzala, ledaže ho byla povinna vydat jiné oprávněné osobě. Převěde-li akcionář akcie nebo zatímní listy na jiného, ručí za splnění závazku zaplatit hodnotu nepeněžitého vkladu v penězích, nejedná-li se o nabytí regulovaném trhu se sídlem v členském státě Evropské unie podle zákona upravujícího podnikání na kapitálovém trhu.

25. Postup při doplňování a změně stanov

- 25.1 Návrh na změnu stanov může podat kterýkoliv akcionář, představenstvo, nebo dozorčí rada společnosti.
- 25.2 O doplňování a změně stanov rozhoduje valná hromada, pokud se nejedná o změnu stanov v důsledku jiných skutečností. O tomto rozhodnutí musí být pořízen notářský zápis.
- 25.3 Návrh doplnění a změn stanov se zpracovává s přihlédnutím ke kogentním ustanoveních právních předpisů.
- 25.4 Rozhodnutí valné hromady, jehož důsledkem je změna obsahu stanov, nahrazuje rozhodnutí o změně stanov. Takové rozhodnutí valné hromady se osvědčuje veřejnou listinou.
- 25.5 Neplyne-li z rozhodnutí valné hromady, jakým způsobem se stanovы mění, změní jejich obsah představenstvo v souladu s rozhodnutím valné hromady. Rozhodnutí představenstva o změně obsahu stanov se osvědčuje veřejnou listinou.
- 25.6 Po schválení změn stanov valnou hromadou zabezpečí představenstvo zpracování nového úplného znění stanov společnosti, pokud není obsahem notářského zápisu o rozhodnutí o změně stanov a zašle je obchodnímu rejstříku k uložení do sbírky listin.
- 25.7 V případě, že valná hromada rozhoduje o štěpení akcií či spojení více akcií do jedné, o změně formy nebo druhu akcií anebo o omezení převoditelnosti akcií na jméno nebo zaknihovaných akcií či její změně, nabývá změna stanov účinnosti ke dni jejich zápisu do obchodního rejstříku. Ostatní změny stanov nabývají účinnosti okamžikem, kdy o nich rozhodla valná hromada, pokud z rozhodnutí valné hromady o změně stanov nebo ze zákona neplyne, že nabývají účinnosti později.
- 25.8 Při změně druhu nebo formy akcií se práva s tímto druhem nebo formou akcií mění účinností změny stanov bez ohledu na to, kdy dojde k výměně akcií.
- 25.9 Při přeměně akcií na zaknihované akcie a zaknihovaných akcií na akcie se právní postavení akcionáře mění až výměnou akcií nebo jejich prohlášením za neplatné.

26. Zákonný režim

- 26.1 Společnost se řídí zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) jako celkem.